

**DGA PILOTAGE DES RESSOURCES  
ET DE LA PERFORMANCE  
Département des Affaires Juridiques  
Service des Assemblées  
SD**

**ARRÊTE**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
A MADAME MIREILLE NIEBORAK, DIRECTRICE DU POLE VILLE EDUCATIVE**

**Le Maire de la Ville d'AVIGNON,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L.2122.19,
- **VU** la délibération du Conseil Municipal en date du 4 juillet 2020 procédant à l'élection de Mme Cécile HELLE, en qualité de Maire de la Ville d'AVIGNON,
- **VU** la délibération n°5 du Conseil Municipal en date du 4 juillet 2020 portant délégation d'attributions du Conseil Municipal au Maire,
- **VU** la note du 19 octobre 2020 affectant Monsieur Franck LICHAIRE au sein du Pôle Vivre Ensemble en qualité de Directeur faisant fonction de Directeur Général Adjoint des Services à compter du 16 novembre 2020,
- **VU** l'arrêté portant délégation de signature à Monsieur Franck LICHAIRE du 27 mai 2024,
- **VU** l'arrêté du 1<sup>er</sup> septembre 2022 portant intégration de Mme Mireille NIEBORAK sur le grade d'ingénieur Hors Classe,
- **VU** l'organigramme général de la collectivité,

**ARRÊTE**

**Article 1** : L'arrêté du 9 octobre 2023 est abrogé.

**Article 2** : Délégation de signature est donnée à Madame Mireille NIEBORAK-MULLER, Directrice du Pôle Ville Educative pour tous actes, courriers ci-dessous énumérés relevant de la compétence de son département :

- Ordres de mission ponctuels,
- Courriers de transmission de documents, de demandes de pièces ou d'information.

**Article 3** : L'ordonnateur délègue à Madame Mireille NIEBORAK-MULLER, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, la signature des bons de commande inférieurs à 8.000 € H.T. et de toutes les autres pièces comptables dans les domaines de compétence de son département.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Franck LICHAIRE, Directeur Général Adjoint Ville Emancipatrice, Madame Mireille NIEBORAK – MULLER exerce la délégation de signature accordée à ce dernier par arrêté du 27 mai 2024 à l'exception des dispositions de l'article 4 de l'arrêté précité.

**Article 5 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant Madame le Maire d'Avignon dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet. Un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Nîmes 16, avenue Feuchères 30 000 NIMES dans les mêmes conditions de délai. Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérécourts citoyens » accessible par le site internet [www.telerecourts.fr](http://www.telerecourts.fr).

**Article 6 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville d'AVIGNON est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à AVIGNON, le 14.08.24  
Le Maire  
Cécile HELLE

Pour ampliation



Parvenu en Préfecture le : 14.08.24

Publié le :

Notifié le :

22/08/24

Signature :