Une image contenant Police, Graphique, graphisme, texte

Description générée automatiquement

La ville d’Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe

Ville Durable et Sobre

Pôle Aménagement Urbain Résilient

##### Direction Aménagement de l’Espace Public

## Poste : Chef de Projets Programmation – Aménagement de l’Espace Public f/h

*Emploi : Chef de Projet*

*Filière Technique – Catégorie A*

**MISSIONS :**

Veiller à la traduction des objectifs politiques fixés par la Municipalité dans l’Aménagement de l’Espace Public, en maitrise d’ouvrage directe ou déléguée.

Piloter des projets (en particulier sur le programme de transformation et végétalisation des cours d’école) depuis la conception jusqu’à la mise en œuvre, avec pour objectif la conjugaison des enjeux urbains et climatiques.

**ACTIVITES :**

**Activités principales**

* Etablir des stratégies, plans guides, schémas de principe, répondant aux objectifs politiques
* Veiller au respect des principes directeurs internes ou externes (cf. documents cadres)
* Veiller à la cohérence des projets entre eux, dans le temps et dans l’espace
* Organiser, programmer la mise en œuvre du PPI adopté en conseil municipal en préparant les préprogrammes, en faisant appel le cas échéant à une AMO, en commandant les études à la Direction des Etudes et Travaux des Aménagements Urbains
* Piloter les outils d’aménagement comme les SPL et SEM et autres aménageurs/opérateurs intervenant pour le compte de la Ville
* Impulser auprès des partenaires la dynamique des politiques publics adoptées
* Anticiper, prospecter

**Assurer la maîtrise d’ouvrage d’opérations d’aménagement de nature et de taille variées**

* Prendre en compte les politiques urbaines (vie des quartiers, usages et proximité, mobilité, développement durable, …) et définir les conditions de réussite des projets sur les plans social, économique, financier et urbain
* Assurer une expertise préalable afin de définir les modes opératoires adaptés aux projets d’aménagement
* Contribuer au montage des opérations sur le plan juridique et financier
* Piloter les différentes études préalables (opportunité, faisabilité) nécessaires aux projets d’aménagement
* Assurer la maîtrise d’ouvrage auprès de la maîtrise d’ouvrage déléguée (SEM CITADIS et SPL TECELYS)

**Activités en fonction des projets**

**Pour les projets inscrits au plan pluriannuel d’investissement (PPI) :**

* + Etablir le cahier des charges permettant de commander les études
  + Présenter le contexte général, réaliser un état des lieux, réaliser un diagnostic par rapport aux objectifs politiques, déterminer les enjeux du projet et les principes généraux d’aménagement, élaborer le préprogramme, recenser les études réglementaires à réaliser, calculer le montant d’opération, déterminer le calendrier
  + Mettre en œuvre, le cas échéant, les procédures obligatoires de concertation
  + Proposer une stratégie de communication adaptée, déterminer les éléments pouvant être soumis à la concertation, piloter le processus
  + Veiller au respect du programme et du calendrier après avoir passé commande à la direction des études et travaux

***Pour les projets transversaux dont le pilotage est assuré par une autre direction :***

* + Veiller à la prise en compte des objectifs liés à l’aménagement urbain et à la mobilité, à la cohérence avec le contexte urbain, alerte en cas d’objectifs antagonistes

***Pour les projets non prévus au PPI***

* + Analyser l’opportunité de la demande en regard des objectifs politiques et principes directeurs afin de permettre un arbitrage : établit une fiche d’initialisation de l’opération.

***Pour les projets dont la maitrise d’ouvrage est déléguée***

* + Assurer le suivi administratif et financier des opérations déléguées aux opérateurs et aménageurs intervenants pour le compte de la Ville
  + Veiller au respect des objectifs de la municipalité dans la détermination des programmes
  + Veiller au respect du programme et du calendrier
  + Faire remonter les difficultés
  + Participer à toutes les instances

#### **Activités spécifiques :**

* Élaborer tout document graphique nécessaire à la compréhension d’un contexte ou d’une stratégie
* Préparer les documents nécessaires à la présentation des projets aux instances de validation techniques et politiques : schémas de principe, diaporamas…
* Animer les partenariats nécessaires (autres services Ville ou autre partenaire, habitants, associations…)
* Préparer les délibérations
* Assurer une veille juridique (modification de la réglementation) et technique (expériences, innovations…)
* Tenir à jour des tableaux de bord d’activités

**COMPETENCES REQUISES**

**Connaissances :**

Outils d’aménagement

Règlementation des marchés publics

Gestion administrative des marchés de travaux Aptitude à la négociation et à la communication

Méthodes et techniques de concertation et de négociation

Outils bureautiques et informatiques spécifiques (DAO)

**Savoir-faire Techniques**

Décliner les orientations et les priorités politiques dans les projets (exemple : objectifs de développement durable…)

Elaborer et conduire des projets

Appliquer des procédures techniques et/ou administratives

Produire les pièces graphiques des projets, dessiner

Proposer les modalités de mise en œuvre des projets

Rédiger des documents techniques et des supports d’information

Coordonner l’activité des entreprises sur les chantiers

Communiquer, diffuser des informations

Veiller au respect des délais

Informer, rendre compte, solliciter des arbitrages

**Qualités Professionnelles :**

Esprit d’équipe, Sens du travail en transversalité

Aisance relationnelle, Communicant

Esprit d’initiative, Force de proposition

Pragmatique, Méthodique, Rigoureux

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

**Internes :** Tous les services prescripteurs de la Ville, Direction études et travaux des aménagements urbain, direction de l’exploitation des aménagements urbains

**Externes :** Grand Avignon, Département, Région, Services de l’État, Sociétés Concessionnaires et Gestionnaire des réseaux, CITADIS, Architectes, Bureaux d’études…

# HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

**Lieu :** Annexe de l’Hôtel de ville – 1, rue Racine - 8400 AVIGNON

**Horaires :** Cycle ATC 46 : Plage variable 07h30-09h00 / Plage fixe 09h00-11h30 / Plage variable 11h30-14h00 / Plage fixe 14h00-16h00 / Plage variable 16h00-18h00

Participation possible à des réunions publiques en soirée ou le week-end/ Temps complet - 39h hebdomadaires

**Conditions d’accès :** Formation supérieure souhaitée, de type Ingénieur dans le domaine des Travaux Publics et ou de l’aménagement urbain.

Permis B obligatoire

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d’année.

Les candidatures doivent être adressées le 15 février 2025

à l’attention de Monsieur Sébastien FAIDHERBE

Directrice de Pôle Ressources Humaines

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)